



Landkreis

Börde

Aufgabengliederungsplan

der Kreisverwaltung des

Landkreises Börde

Stand: 31.01.2017

Bestätigung :

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'B' followed by several smaller, connected letters.

(Unterschrift Landrat)

Aufgaben- gruppierung	Aufgabenbeschreibung	Organi- sations- einheiten
AHG 1 Allgemeine Verwaltung		
Aufgabengruppe 10: ZENTRALE VERWALTUNG		
10.1	Vorbereitung von Grundsatzentscheidungen der Verwaltungsführung im Bereich der Verwaltungssteuerung und der kommunalen Entwicklungsplanung, Allgemeines Management	00.01, 00.05, 10, 11
10.2	zentrales Controlling	10
10.4	Allgemeine Angelegenheiten des Kreistages und seiner Ausschüsse	00.02
10.5	Allgemeine Bürgerberatung	10
10.6	Angelegenheiten der Repräsentation, Ehrungen, Partnerschaften und Patenschaften	00.02
10.8	Mitwirkung bei der Schaffung des Kreisrechts, Herausgabe der Kreisrechtssammlung	00.02, 10
10.10	Federführung bei Aufgabenplanung und Aufgabenkritik	10
10.11	Vorbereitung der Wahl der ehrenamtlichen Richter	00.02
10.13.1	Aufgabengliederung, sachliche und räumliche Verwaltungsgliederung, Standortfestlegungen	10
10.13.2	Regelung und Überwachung des allgemeinen Dienstbetriebes	10, 11
10.13.3	Zentrale Aufgaben des Datenschutzes	00.06
10.13.4.1	Organisationsberatung	10
10.13.4.2	Planung und Einführung wirtschaftlicher Arbeitstechniken und Arbeitsabläufe, auch Standardisierung, Mechanisierung und Automatisierung, E-Government (Entwicklung automatisierter Verfahren)	10
10.13.4.3	Wirtschaftlichkeitsberechnung	10
10.13.4.4	Organisationsuntersuchungen, Organisationsentwicklung einschl. Prozessoptimierung	10
10.13.4.5	Mitwirkung bei Raumprogrammen	10
10.13.5.1	Technologiekonzepte entwickeln, umsetzen und fortschreiben	10
10.13.5.2	Informationstechnische Infrastruktur (Hardware und System-Software, Datenbanken, Datenübertragungsnetze) planen, einrichten, betreiben und weiterentwickeln	10
10.13.5.3	Anwenderbetreuung (einschließlich First-Level-Support) Anwenderschulung, Anwenderdokumentation, Anwenderinformation	10
10.13.5.4	Beschaffung, Administration und Weiterentwicklung von Hard- und Software (Servern und User-Endgeräten, Datenbanken und Datensicherungsgeräten)	10
10.13.5.5	Betreuung Wartungsverträge Soft- und Hardware	10
10.13.6	Vorschlagwesen	10
10.14	Stellenbedarf, Stellenbewertung und Aufstellung des Stellenplans	10, 11
10.15	Übertragung besonderer Befugnisse	10, 11
10.16	Ausübung der Bauherrenfunktion bei Verwaltungsbauten und Verwaltung der Verwaltungsgebäude (Facility-Management)	33, 40, 68
10.17	Eigen- und Fremdversicherung gegen Haftpflicht-, Feuer- und andere Schäden	10, 68
10.18	Angelegenheiten des Vergabewesens und Regelung der Lagerhaltung	01.01, 10, 33, 40, 68
10.19	Bedarfsfeststellungen und Beschaffungen, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen	10, 33
10.20	Regelung der dienstlichen Benutzung dienstlicher, privater und öffentlicher Verkehrsmittel; allgemeine Dienstreiseangelegenheiten	10
10.21	Planung, Organisation und Durchführung technischer Dienstleistungen	10, 33
10.22	Fahrbereitschaft, Post- und Botendienst	00.00, 10
10.23	Regelung der Reinigung von Dienstgebäuden/10.23.4 Reinigung	40, 68
10.24	Herausgabe der innerdienstlichen Mitteilungen	68
10.25	Verwaltung und Registratur der Bücher, Druckschriften und digitalen Medien (Verwaltungsbücherei)	10
10.26	Angelegenheiten der Kantine	10
10.27	Gleichstellungsangelegenheiten	00.04, 11
10.28	Migrationsangelegenheiten	00.04
10.29	Behindertenangelegenheiten	00.04, 11
Aufgabengruppe 11: PERSONAL		
11.1	Personalmanagement	11

Aufgaben- gruppierung	Aufgabenbeschreibung	Organi- sations- einheiten
11.2	Federführung bei der Personalbedarfs- und Personalkostenplanung	11
11.3	Personalbeschaffung	11
11.4	Personaleinsatz	11
11.5	Personalentwicklung	00.01, 11
11.8	Personalangelegenheiten der Mitarbeiter	11
11.9	Personalkostenabrechnung	11
11.10	Disziplinarangelegenheiten	11
11.13	Personalärztlicher Dienst bzw. Betriebsärztlicher Dienst	11
11.14	Arbeitssicherheit	11, 68
11.17	Soziale Betreuung der Mitarbeiter, Betriebliches Eingliederungsmanagement	11
11.18	Allgemeine Zusammenarbeit mit der Personalvertretung, den Tarifpartnern, dem Landkreistag und anderen Behörden	11
11.19	Beglaubigungen von diversen Schriftstücken	11
11.20	Personalvertretung	00.03
Aufgabengruppe 12: STATISTIK		
12.1	Federführung in Fachfragen der Statistik	00.02
12.2	Durchführung statistischer Untersuchungen (Gewinnung, Beschaffung, Aufbereitung und Bereitstellung statistischer Daten)	00.02, 33
12.3	Zählungen des Statistischen Bundes- bzw. Landesamtes (Volks- und andere Zählungen)	00.02
Aufgabengruppe 13: PRESSE- und ÖFFENTLICHKEITSARBEIT		
13.1	Medienarbeit der Verwaltung und des Kreistages	00.01, 00.02
13.2	Öffentlichkeitsarbeit der Verwaltung und des Kreistages	00.01, 00.02
13.3	Redaktioneller Dienst	00.01
13.4	Unterstützung der Verwaltungsleitung bei besonderen Aufgaben	00.01
13.5	Rechtssetzung	00.02
Aufgabengruppe 14: RECHNUNGS- und GEMEINDEPRÜFUNG		
A	Rechnungsprüfung (örtliche Prüfung)	
AA	Landkreis	
14.1	Prüfung der Jahresabschlüsse	14
14.2	Laufende Prüfung der Kassenvorgänge und Belege	14
14.3	Laufende Überwachung des Zahlungsverkehrs des Landkreises, seiner Sondervermögen und der Eigenbetriebe sowie Kassenprüfungen/Visakontrollen	14
14.6	Prüfung von Vergaben des Landkreises, auch nach 14.7. und 14.8	14
14.9	Prüfung der Beteiligungen gemäß § 140 Abs. 3 und 4 KVG LSA i.V.m. §§ 53 und 54 HGrG; Prüfungen gemäß Aufgabe 14.17	14
14.10	Prüfung von Verwendungsnachweisen	14
14.11	Prüfung der durch die Vertretung übertragenen Aufgaben gemäß § 140 (2) Nr.1-5 KVG LSA, auch Aufgaben 14.12.; 14.14 bis 14.16.	14
14.20	Sonderprüfungen	14
AB	Gemeinden, Verwaltungsgemeinschaften, Zweckverbände, Eigenbetriebe	
14.23	Örtliche Prüfung für Städte, Einheits- und Verbandsgemeinden sinngemäß wie unter Buchstaben AA	14
14.24	Stellungnahmen und Beratungstätigkeit zum NKHR, Vergaberecht u.a. für Städte und Gemeinden	14
14.25	Prüfung und Bestätigung von Verwendungsnachweisen der Städte, Einheits- und Verbandsgemeinden	14
14.26	Prüfung von Vergaben der Städte, Einheits- und Verbandsgemeinden	14
14.27	Jahresabschlussprüfung bei Zweckverbänden und Eigenbetrieben-gemäß § 142 KVG LSA	14
B	Überörtliche Prüfung	
14.28	Überörtliche Prüfung der Städte, Einheits- und Verbandsgemeinden nach § 137 (4) KVG-LSA, einschl. Aufgaben 14.29, 14.31	14
14.30	Prüfung der Wirtschaftsführung und des Rechnungswesens der Sondervermögen und Eigenbetriebe	14
14.31	Kassenprüfung	14

Aufgaben- gruppierung	Aufgabenbeschreibung	Organi- sations- einheiten
14.35	Sonderprüfungen auf Empfehlung der Kommunalaufsicht	14
14.36	Prüfung der Bilanzierung und Bewertung des kommunalen Vermögens, Prüfung von Eröffnungsbilanzen	14
Aufgabengruppe 15: KOMMUNALAUF SICHT		
15.1	Allgemeine Kommunalaufsicht	30
15.2	Finanzaufsicht	30
15.3	Personelle Kommunalaufsicht	30
15.4	Sonderaufsicht nach Landesrecht	30
15.5	Angelegenheiten der kommunalen Gemeinschaftsarbeit	30
15.6	Gebietsänderungen der Gemeinden	30
15.7	Europa-, Bundes-, Landes- und Kommunalwahlen	00.02
15.8	Bürgerbegehren und Bürgerentscheide	30
AHG 2 Finanzen		
Aufgabengruppe 20: KÄMMEREI		
20.1.2	Finanzcontrolling	20
20.1.4	Aufstellung und Fortschreibung von Haushaltskonsolidierungskonzepten sowie Überwachung ihrer Umsetzung	20
20.1.6	Beteiligungsmanagement	80
20.2.2	Aufstellung und Ausführung des Haushaltsplans - budgetiert	20
20.2.3	Aufstellung der Jahresrechnung	20
20.2.4	Aufstellung der Finanzstatistiken	20
20.2.5	Auswertung von Prüfungsberichten	20
20.3	Angelegenheiten des Finanzausgleichs, der Kreisumlage und sonstiger Umlagen	20
20.4	Bearbeitung finanzieller Zuwendungen	01.01, 20, 40
20.5	Steuern, Gebühren, Beiträge und sonstige Abgaben - soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen	20
20.6	Schulden- und Kreditmanagement	20
20.10	Allgemeine Angelegenheiten bei Stiftungen, Schenkungen, fremden Kapitalvermögen	20
20.11	Allgemeine Angelegenheiten des Landkeises als Steuerschuldner (einschließlich Eigenbetriebe)	20
20.12.1	Erstellung der Eröffnungsbilanz und der Jahresabschlussbilanzen	20
20.12.2	Buchführung einschließlich Sammlung der Belege	20
20.12.3	Bearbeitung von Investitionsmaßnahmen	20
20.13	Zentrale Anlagenbuchhaltung einschließlich Auswertung Inventuren	20
20.14	Bearbeitung und Auswertung Kosten- und Leistungsrechnung	20
Aufgabengruppe 21: KASSE		
21.1.1	Zahlungsverkehr	20
21.1.2	Liquiditätsmanagement	20
21.1.3	Verwahrung von Wertgegenständen	20
21.1.4	Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung einschließlich Mahnwesen	20
21.1.5	Erstellen der Tages-, Zwischen- und Jahresabschlüsse und Vorbereitung der Haushaltsrechnung	20
21.1.7	Mitwirkung bei der Gewährung von Stundungen und Feststellung der Uneinbringlichkeit von Forderungen zur Vorbereitung von Niederschlagungen und Erlassen von Hauptforderungen	20
21.1.8	Fremde Kassengeschäfte	20
21.2.1	Aufgaben der Vollstreckungsbehörde nach Verwaltungsvollstreckungsgesetz sowie Mahnung bei öffentlich-rechtlichen Geldforderungen; bei privatrechtlichen Geldforderungen nach Landesrecht	20
21.2.2	Veranlassung der Zwangsvollstreckung bei den übrigen privatrechtlichen Geldforderungen sowie Wahrnehmung der Landkreisinteressen im Vollstreckungsverfahren	20

Aufgaben- gruppierung	Aufgabenbeschreibung	Organi- sations- einheiten
21.2.3	Festsetzung, Stundung, Niederschlagung und Erlass von Gebühren nach der Kostenordnung zum Verwaltungsvollstreckungsgesetz; von Säumniszuschlägen nach der Abgabenordnung, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen	20
21.3.1	Bearbeitung von Insolvenzverfahren	20
21.3.2	Zuarbeit an die Schuldnerberatung	20
Aufbengruppe 23: LIEGENSCHAFTEN		
23.1	Erwerb, Tausch und Veräußerung von Grundvermögen einschließlich der Bestellung und Löschung von Rechten des Landkreises am Grundeigentum Dritter	68
23.1.1	Erwerb von Grundvermögen, leisten von Vorarbeiten, Begleitung von Vertragsabschluss bis zur Grundbuchumtragung	68
23.2	Miet-, Pacht-, Nutzungs- und sonstige Verträge für Zwecke bzw. über Grundstücke des Landkreises	68
23.3	Enteignungen	68
23.4	Regulierung von Ansprüchen nach dem Straßengesetz LSA	68
23.5.3	Bestellung und Löschung von Erbbaurechten und Rechten Dritter am Grundeigentum des Landkreises	68
23.5.4	Überwachung im Hinblick auf Unterhaltung der baulichen Anlagen , Steuerangelegenheiten und Grundbesitzabgaben	68
23.6	Aufgaben nach dem Vermögenszuordnungsgesetz	68
Aufbengruppe 25: REGELUNG OFFENER VERMÖGENSFRAGEN		
25.1	Aufgaben nach dem Vermögensgesetz	25
25.2	Genehmigungsverfahren nach der Grundstücksverkehrsordnung (GVO)	25
25.3	Bearbeitung von Widersprüchen / Klagen, soweit keine Abgabe an das LARoV erfolgt	25
25.4	Genehmigungsverfahren nach Grundstücksverkehrsgesetz (GrdstVG)	25
25.5	Prüfung und Beanstandungen nach Landpachtverkehrsgesetz (LPachtVG)	25
25.6	Vertreterbestellungen nach Art. 233 EGBGB	25
AHG 3 Ordnung, Recht und Sicherheit		
Aufbengruppe 30: RECHT		
30.1	Rechtsberatung für die Verwaltung sowie für den Kreistag und seine Ausschüsse und die Eigenbetriebe	30
30.3	Mitwirkung bei der Erarbeitung von Musterverträgen/-bescheiden, Benutzungsordnungen und allgemeinen Bedingungen sowie Dienstanweisungen und -vereinbarungen	68
30.5	Mitwirkung bei Widerspruchsverfahren in rechtlich schwierigen oder rechtlich grundsätzlichen Fällen	68
30.6	Grundsätzliche Vertretung bei Rechtsstreitigkeiten vor allen Gerichten (soweit kein Anwaltszwang und nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen)	11
30.13	Aufgaben nach dem Informationszugangsgesetz	00.06
Aufbengruppe 32: SICHERHEIT und ORDNUNG		
32.1	Ordnungsbehördliche Aufgaben auf einzelnen Gebieten	30
32.1.3	Waffen- und Sprengstoffangelegenheiten	30
32.1.4	Vollzug PsychKG LSA	53
32.2.1	Allgemeine Gewerbeangelegenheiten	30
32.2.2	Schornstiefegerangelegenheiten	30
32.2.3	Bekämpfung der Schwarzarbeit	30
32.3	Jagd- und Fischereibehörde	30
32.3.1	Aufgaben der unteren Jagdbehörde	30
32.3.2	Aufgaben der Unteren Fischereibehörde	30
32.5	Aufgaben nach dem Gesetz über die Erhaltung der Gräber der Opfer von Krieg und Gewaltherrschaft (Gräbergesetz)	40
32.10	Aufsicht über die örtlichen Ordnungsbehörden	30
32.11	Bestätigung der Verwaltungsvollzugsbeamten der nachgeordneten Behörden	30
32.12	Bußgeldangelegenheiten nach dem Gesetz über Ordnungswidrigkeiten, soweit nicht Aufgabengruppe 30 oder dezentral anderen Aufgabengruppen zugewiesen	30
Aufbengruppe 33: AUSLÄNDER, STAATSANGEHÖRIGKEIT, PERSONENSTAND		

Aufgaben- gruppierung	Aufgabenbeschreibung	Organi- sations- einheiten
33.1.1	Visum, Aufenthaltserlaubnis, Niederlassungserlaubnis, Erlaubnis zum Daueraufenthalt-EG (Aufenthaltsstitel)	33
33.1.2	Feststellungen zum illegalen Aufenthalt / Ausweisung und Abschiebung von Ausländern/Passbeschaffung	33
33.1.3	Erteilung und Versagung von Reiseausweisen und Reisedokumenten	33
33.1.4	Asyl- und Flüchtlingsangelegenheiten	33
33.1.5	Integrationsmaßnahmen	03.01, 33
33.1.6	Beglaubigungen von Einladungen für besuchsweise Einreisen	33
33.1.7	Vaterschaftsanfechtungsverfahren	33
33.1.8	Freizügigkeit von Unionsbürgern	33
33.2.1	Entscheidung über die Einbürgerung ausländischer Staatsangehöriger auf Grundlage des Staatsangehörigkeitsgesetzes	33
33.2.2	Bearbeitung von Anträgen auf Ausstellung eines Staatsangehörigkeitsausweises / Rechtsstellung als Deutscher	33
33.2.3	Ausstellung von Bescheiden über den Nichtbesitz der deutschen Staatsangehörigkeit	33
33.2.4	Bearbeitung von Anträgen auf Beibehaltung, Verzicht und Ausschlagung der deutschen Staatsangehörigkeit	33
33.2.5	Mitwirkung bei der Übernahme von Deutschen und Volksdeutschen aus Ost- und Südosteuropa	33
33.3.1	Aufsicht über die Melde-, Personalausweis- und Passbehörden	30, 33
33.3.2	Standesamtsaufsicht	30, 33
33.4	Namensangelegenheiten	30, 33
33.5	Titelangelegenheiten, Orden und Ehrenzeichen	30, 33
Aufgabengruppe 35: SOZIALVERSICHERUNG		
35.1	Auskunftserteilung in Sozialversicherungsangelegenheiten	50
35.2	Auskunftserteilung nach dem Sozialgesetzbuch, Allgemeiner Teil	50
35.3	Entgegennahme, Prüfung auf Vollständigkeit und Weiterleitung der Anträge auf Leistungen aus der Rentenversicherung und anderen Sozialversicherungsgesetzen nach Bundesrecht	50
Aufgabengruppe 36: STRAßENVERKEHR		
36.1.1	Fahrerlaubnisse , Fahrerkarten, Überprüfung der Krafftahreignung	36
36.1.2	Zulassung von Kraftfahrzeugen	36
36.1.3	Gewerbsmäßiger Kraftfahrzeugverkehr	36
36.1.4	Verkehrserziehung	36
36.1.5	Verkehrslenkung, Verkehrssicherung	36
36.1.8	Verkehrsüberwachung im fließenden Verkehr	36
36.3	Mitwirkung bei der Erstellung überörtlicher Planungen für den ÖPNV unter dem Gesichtspunkt Verkehrsplanung/- sicherung	36
36.4	Ahndung von Verkehrsordnungswidrigkeiten, soweit nicht zentral einer anderen Aufgabengruppe zugewiesen, nach Landesrecht	36
Aufgabengruppe 38: KATASTROPHENSCHUTZ, BRANDSCHUTZ und RETTUNGSDIENST		
38.1	integrierte Einsatzleitstelle des Brand- und Katastrophenschutzes und Rettungswesens	38
38.2.1.1	Aus- und Fortbildung der Feuerwehren auf Landkreisebene	38
38.2.1.2	Aus- und Fortbildung der Feuerwehren auf Landesebene	38
38.2.1.3	Einrichtung und Unterhaltung einer feuerwehrtechnischen Zentrale (FTZ)	38
38.2.1.5	Bildung von Brandschutzabschnitten im Landkreis	38
38.2.1.6	Mitarbeit im Stab HVB	38
38.2.2.1	Beratung und Unterstützung der Gemeinden bei der Durchsetzung der ihnen im Brandschutz obliegenden Aufgaben	38
38.2.2.2	Überprüfung der Freiwilligen Feuerwehren und Pflichtfeuerwehren auf ihre Leistungsfähigkeit und Einsatzbereitschaft	38
38.2.3.1	Brandsicherheitsschauen	63
38.2.3.2	Stellungnahmen für Genehmigungsverfahren im baulichen Brandschutz	63, 68
38.2.4	Zusammenarbeit mit angrenzenden Landkreisen zur Gewährleistung des überörtlichen Brandschutzes und der Hilfeleistung	38

Aufgaben- gruppierung	Aufgabenbeschreibung	Organi- sations- einheiten
38.3.1	Rettungsdienstbereichsplanung	38
38.3.2	Genehmigungen für Leistungserbringer, Kostenermittlung und Entgeltvereinbarung	38
38.3.4	Zusammenarbeit mit den Krankenhäusern und Hilfsorganisationen	38
38.3.5	Einsatzleitstellen	38
38.4.1	Katastrophenschutzpläne	38
38.4.2	Katastrophenschutzleitung (-Stab)	38
38.4.3	Zusammenarbeit mit anderen Behörden, Einrichtungen und Einheiten sowie Hilfsorganisationen	38
38.4.4	Ausstattung, Ausbildung und Übungen des Katastrophenschutzes	38
38.4.6.1	Beaufsichtigung der Katastrophenschutzdienste	38
38.4.6.2	Helferangelegenheiten	38
38.5.1	Orts- und Landkreisbeschreibung sowie Auswertung	38
38.5.2	Zivile Alarmplanung	38
38.5.5	Maßnahmen zum Schutz der Gesundheit	38
38.5.6	Maßnahmen zum Schutz von Kulturgut (gem. Zivilschutzgesetz vom 25.03.1997)	38
38.5.7	Versorgung und Bedarfsdeckung((gem. Zivilschutzgesetz vom 25.03.1997)	38
38.5.10	Zivil-militärische Zusammenarbeit	38
38.6	Beurteilung der Alarm- und Gefahrenabwehrpläne der Betriebe, die der StörfallVO unterliegen	38
Aufgabengruppe 39: VETERINÄRWESEN		
39.1	Aufgaben des Amtstierarztes nach EU-, Bundes- und Landesrecht	39
39.2.1	Bekämpfung anzeige- und meldepflichtiger Tierseuchen	39
39.2.2	Zoonosenbekämpfung	39
39.2.3	Überwachung des Verkehrs mit Tierimpfstoffen und Tierarzneimitteln	39
39.2.4	Tierseuchenkrisenmanagement	39
39.2.5	Überwachung des Viehhandels einschließlich Attestierungen für Reiseverkehr (Heimtiere) und TRACES	39
39.2.6	Registrierung und Erfassung von Tierhaltungen, Stammdatenerfassung und -pflege	39
39.2.7	Genehmigung und Überwachung von Veranstaltungen mit Tieren	39
39.2.8	Mitwirkung bei der Zulassung, Überwachung von nach EU-Recht zulassungspflichtigen Betrieben	39
39.2.9	Bearbeitung von Entschädigungs- und Beihilfeanträgen	39
39.2.10	Überwachung Tierhaltung	39
39.3.1	Überwachung der Beseitigung tierischer Nebenprodukte	39
39.3.2	Überwachung des Handels mit tierischen Nebenprodukten	39
39.4.1	Überwachung von Nutztierhaltungen und gewerblichen Tierhaltungen	39
39.4.2	Überwachung Tiertransporte	39
39.4.3	Genehmigungen und Erlaubnisse nach Tierschutzrecht	39
39.4.4	Kontrolle Tierhaltungen aufgrund von Anzeigen	39
39.4.5	Tierschutzgerechtes Töten und Schlachten von Tieren	39
39.5.1	Mitwirkung bei der Zulassung und Überwachung von nach EU-Recht zulassungspflichtigen Betrieben	39
39.5.2	Überwachung von Betriebsstätten, Veranstaltungen und Märkten einschließlich Primärproduktion	39
39.5.3	Probenentnahme, -bearbeitung und -auswertung	39
39.5.4	Rückstandskontrollen	39
39.5.5	Überwachung von Schlachtstätten	39
39.5.6	Schlachtier- und Fleischuntersuchung incl. Trichinenuntersuchung	39
39.5.7	Überwachung des Lebensmittelhandels einschließlich Attestierung und TRACES	39
39.5.8	Abklärung lebensmittelbedingter Krankheitsgeschehen	39
39.5.9	Europäisches Schnellwarnsystem und Rückrufüberwachung	39
39.5.10	Bearbeitung von Verbraucherbeschwerden	39
39.5.11	Pilzberatung	39
39.6	Rindfleischetikettierung	39

Aufgaben- gruppierung	Aufgabenbeschreibung	Organi- sations- einheiten
39.8	Cross Compliance Kontrollen (Risikoanalyse, Vor-Ort-Kontrollen, Dokumentation und Bewertung der Kontrollergebnisse, Eingabe von Kontrollen und Maßnahmen in HIT, Cross Check)	39
39.9	Mitwirkung bei Strafverfahren, Ermittlungspersonen der Staatsanwaltschaft	39
39.10	Sachkundes Schulungen, Aus- und Fortbildungen	39
39.11	Fachliche Stellungnahmen und Bauabnahmen im Bereich Lebensmittel, Tierseuchen und Tierschutz sowie Futtermittel	39
39.12	Amtstierärztliche gutachterliche Stellungnahmen	39
39.14	Mitarbeit an Katastrophenschutzplänen und im Verwaltungsstab	39
39.15	Aufbau und Unterhaltung QS-System	39
39.16	Amtliche Futtermittelüberwachung	39
AHG 4 Schulen und Kultur		
Aufgabengruppe 40: SCHULEN		
40.1	Schulentwicklungsplanung	00.05, 40
40.2.1	Mitwirkung bei der Bildung von Schulbezirken und Schuleinzugsbereichen (§ 41 I, II SchulG LSA)	40
40.2.2	Errichtung, Änderung und Auflösung von Schulen	40
40.2.3	Schulbetrieb	40, 68
40.3	Schulbaumaßnahmen einschließlich Schulsportstätten	68
40.3.1	Planung	40
40.3.2	Mitwirkung bei der Ausführung	40
40.4.1	Einrichtung, Ausstattung und Betrieb	40
40.5	Beschaffung und Verwaltung von Lehr- und Lernmitteln sowie schulischem Betriebsbedarf	40
40.6.1	Schülerbeförderung	40
40.6.2	Schülerversicherungen, soweit nicht von Aufgabengruppe 30 wahrgenommen	10, 40
40.6.6	Schulspeisung (§ 72a SchulG LSA)	40
40.10	Gastschulbeiträge, - verhältnisse, Schullastenausgleich	40
40.11	Betrieb von Internaten und Wohnheimen sowie wohnheimähnlichen Unterkünften, Entwicklung pädagogischer Konzepte	40
Aufgabengruppe 41: KULTUR		
41.1	Federführung für die Planung des kulturellen Angebotes des Landkreises	40
41.3	Betrieb und Verwaltung eigener kultureller Einrichtungen und Mitwirkung bei Kultureinrichtungen mit kreislicher und oder Landesbeteiligung, soweit nicht anderen Aufgabengruppen der Aufgabengruppe 4 zugewiesen	40
41.4	Kulturelle Veranstaltungen, soweit nicht anderen Aufgabengruppen der Aufgabengruppe 4 zugewiesen	40
41.6	Federführung bei Maßnahmen zur Förderung der Kunst	40
41.7	Sonstige Kulturförderung	40
41.9.2	Herstellung eines Benehmens vor Bescheiderteilung mit dem Denkmalfachamt	63
41.9.3	Einleitung und fachliche Begleitung von Anordnungen zur Einhaltung der §§ 9 und 17 Denkmalschutzgesetz	63
41.9.4	Entgegennahme von Anzeigen über archäologische Funde	63
41.9.5	Prüfung, ob Nutzung der Kulturdenkmale deren Erhalt auf Dauer sichert	63
41.9.6	Entgegennahme von Anzeigen zur Gefahrenabwehr bei Kulturdenkmälern und Veranlassung und fachliche Begleitung notwendiger gefahrenabwehrender Maßnahmen	63
41.9.7	Veranlassung und fachliche Begleitung der Wiederherstellung eines Kulturdenkmales nach Beschädigung	63
41.9.8	Überprüfung der wirtschaftlichen Zumutbarkeit bei Erhaltungsmaßnahmen an Kulturdenkmälern	63
41.9.10	Erteilung von Genehmigungen bei selbständigen denkmalrechtlichen Verfahren und im konzentrierten Baugenehmigungsverfahren	63
41.9.11	Erteilung von Genehmigungen in Grabungsschutzgebieten	63
41.9.13	Mitwirkung bei der möglichen Wahrnehmung des Vorkaufsrechts bei Kulturdenkmälern	63

Aufgaben- gruppierung	Aufgabenbeschreibung	Organi- sations- einheiten
41.9.15	Unterstützung des Denkmalfachamtes bei der Erfassung von Kulturdenkmalen sowie Aufstellung und Fortführung des Denkmalverzeichnisses und Benachrichtigung der Denkmaleigentümer	63
41.9.16	Erlass von Denkmalbenachrichtigungen als Verwaltungsakt auf Antrag der Besitzer	63
41.9.18	Mitwirkung im Verfahren der Beantragung von Zuwendungen für Denkmalpflege, Abgabe von Erklärungen zur Denkmaleigenschaft und Notwendigkeit der Ausführung der zur Förderung beantragten Maßnahmen	63
Aufgabengruppe 42: BIBLIOTHEK		
42.1.4	Beschaffung	40
42.1.5	Bestandserschließung einschließlich Dokumentation	40
42.1.6	Bereitstellung und Ausleihe	40
42.1.7	Bestandspflege	40
42.2	Vermittlung von Medien über den Leihverkehr	40
42.6	Zusammenarbeit mit Einrichtungen und Gruppen des kulturellen, wissenschaftlichen, sozialen und schulischen Lebens	40
Aufgabengruppe 43: WEITERBILDUNG		40
43.2	Bedarfserschließung	40
43.3	Weiterbildungsplanung	40
43.4	Durchführung von Weiterbildungsveranstaltungen	40
43.8	Qualitätssicherung und Entwicklung	40
43.9	Zusammenarbeit mit Einrichtungen und Gruppen des kulturellen, wissenschaftlichen, sozialen und schulischen Lebens	40
Aufgabengruppe 44: MUSIKSCHULE		
44.1.2	Qualitätssicherung und Leistungskriterien garantieren durch Nutzung von Qualitätsmanagementsystemen und anderen Instrumenten (z.B Umfragen)	40
44.2.2	Organisation des Betriebes der Musikschule	40
44.3	Musikalische Grundbildung/Elementare musikalische Bildung (EmB)	40
44.4.1	Streichinstrumente, Blasinstrumente, Zupfinstrumente, Schlaginstrumente, Tasteninstrumente und Gesang eingeteilt in	40
44.5.1	Theoretischer Ergänzungsunterricht	40
44.5.3	Musisch-ästhetische Bildung in Kindertagesstätten, Schulen und in der Erwachsenenbildung	40
44.6.1	Organisation und Durchführung des Ensembleunterricht	40
44.7	Durchführung von Prüfungen und bewerteten Vorspielen	40
44.8	Wettbewerbe	40
44.9	Musikalische Veranstaltungen	40
44.10	Projektförderung	40
Aufgabengruppe 45: MUSEUM		
45.5	Museumsbetrieb	40
Aufgabengruppe 47: ARCHIV		
47.1	Übernahme, Verwaltung und Sicherung (Pflege) archivwürdiger Informationsträger (Archivalien)	10, 40
47.5	Informationsdienst im Rahmen der Zuständigkeiten des Kreisarchivs	40
47.7	Archivfachliche Beratung und Anleitung der Archive im Landkreisgebiet/ Zusammenarbeit mit anderen Archiven	40
AHG 5	Soziales und Jugend	
Aufgabengruppe 50: SOZIALES		
50.1	Sozialplanung	00.05
50.2	Auskunftserteilung nach dem Sozialgesetzbuch, Allgemeiner Teil, Aufklärung und Beratung nach diesem Gesetz, soweit die Aufgabengruppe 50 betroffen ist	50
50.4.1	Leistungen nach Kapitel 2 SGB XII Erläuterung: Hilfe zur Beratung und Unterstützung, Aktivierung § 11 SGB XII, Leistungsabspache § 12 SGB XII	50
50.4.2	Leistungen der Sozialhilfe § 21 - 26 SGB XII	50
50.4.3	Kapitel 3 SGB XII/50.4.3.3. Erstellen von vereinfachten Wertermittlungen	01.01, 50
50.4.4	Kapitel 4 Grundsicherung im Alter	50
50.4.5	Hilfen zur Gesundheit § 47 - 52 SGB XII	50

Aufgaben- gruppierung	Aufgabenbeschreibung	Organi- sations- einheiten
50.4.6	Achtes Kapitel § 67 - 69 SGB XII	50
50.4.7	Hilfe in besonderen Lebenslagen § 71 - 72 SGB XII	50
50.4.8	Hilfen nach §§ 73 - 74 SGB XII	50
50.4.10	Hilfen nach § 16 II Satz 2 Nr. 2- 4, § 22 und § 23 III SGB II	50
50.4.11	Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz	33, 50
50.4.12	Bearbeitung des Bildungs- und Teilhabepaketes	50
50.5	Schnittstellenkoordination mit der ARGE	50
50.6.1	Sechstes Kapitel - Eingliederungshilfe für behinderte Menschen §§ 53 - 60 SGB XII ambulant, teilstationär, stationär	50
50.6.2	Siebttes Kapitel – Hilfe zur Pflege §§61-66 SGB XII ambulant, teilstationär, stationär	50
50.6.3.	Achtes Kapitel – Hilfe zur Überwindung besonderer sozialer Schwierigkeiten stationär und teilstationär in Verbindung mit der Verordnung zur Durchführung der Hilfe zur Überwindung besonderer sozialer Schwierigkeiten	50
50.6.4	Neuntes Kapitel – Blindenhilfe § 72	50
50.11	Gesetzliche Betreuung für Volljährige (Betreuungsbehörde)	50
50.15	Aufgaben nach dem beruflichen Rehagesetz	50
50.16	Unterhaltsprüfung örtlicher und überörtlicher Träger	50
Aufgabengruppe 51: JUGEND		
51.1	Jugendhilfeplanung	00.05, 51
51.2.1.1	Jugendarbeit entsprechend § 11 SGB VIII i.V.m. § 74 SGB VIII	51
51.2.1.2	Jugendsozialarbeit entsprechend § 13 SGB VIII	51
51.2.1.3	Erzieherischer Kinder- und Jugendschutz nach § 14 SGB VIII	51
51.2.2.1	Allgemeine Förderung der Erziehung in der Familie nach § 16 SGB VIII und Familienförderungsgesetz LSA	51
51.2.2.2	Beratung in Fragen der Partnerschaft, Trennung und Scheidung nach § 17 SGB VIII	51
51.2.2.3	Beratung und Unterstützung bei der Ausübung der Personensorge und des Umgangsrechts nach § 18 SGB VIII	51
51.2.2.4	Gemeinsame Wohnformen für Mütter/Väter und Kinder nach § 19 SGB VIII	51
51.2.2.5	Betreuung und Versorgung des Kindes in Notsituationen nach § 20 SGB VIII	51
51.2.2.6	Unterstützung bei notwendiger Unterbringung zur Erfüllung der Schulpflicht nach § 21 SGB VIII	51
51.2.3.1	Förderung und Betrieb von Kindergärten, Horten und anderen Tageseinrichtungen für Kinder nach §§ 22-24 SGB VIII i. V. m. KiFöG LSA	51
51.2.4	Hilfen zur Erziehung, Eingliederungshilfe für seelisch behinderte Kinder und Jugendliche	51
51.2.4.1	Erziehungsberatung nach §28 SGB VIII	51
51.2.4.2	Soziale Gruppenarbeit nach § 29 SGB VIII	51
51.2.4.3	Erziehungsbeistand und Betreuungshelfer nach § 30 SGB VIII	51
51.2.4.4	Sozialpädagogische Familienhilfe nach § 31 SGB VIII	51
51.2.4.5	Erziehung in einer Tagesgruppe nach § 32 SGB VIII	51
51.2.4.6	Vollzeitpflege	51
51.2.4.7	Heimerziehung, sonstige betreute Wohnform nach § 34 SGB VIII	51
51.2.4.8	Intensive sozialpädagogische Einzelbetreuung nach § 35 SGB VIII	51
51.2.4.9	Eingliederungshilfe für seelisch behinderte Kinder und Jugendliche nach § 35 a SGB VIII i. V. m. SGB IX	51
51.2.5	Hilfe für junge Volljährige nach § 41 SGB VIII	51
51.2.6.1	Vorläufige Maßnahmen zum Schutz von Kindern und Jugendlichen	51
51.2.6.2	Inobhutnahme von Kindern und Jugendlichen nach § 42 SGB VIII	51
51.2.7.2	Beteiligung an der Erlaubnis für den Betrieb einer Einrichtung	51
51.2.8.1	Mitwirkung in Verfahren vor den Familiengerichten gem. § 50 SGB VIII in Verbindung mit §§ 49 FGG	51
51.2.8.2	Beratung und Belehrung in Verfahren zur Annahme als Kind nach § 51 SGB VIII	51
51.2.8.3	Mitwirkung in Verfahren nach dem Jugendgerichtsgesetz nach § 52 SGB VIII i. V. m. dem Jugendgerichtsgesetz	51
51.2.9.1	Beratung und Unterstützung von Pflegern und Einzelvormündern	51
51.2.9.2	Amtsvormundschaft, Ergänzungspflegschaft, Beistandschaft	51

Aufgaben- gruppierung	Aufgabenbeschreibung	Organi- sations- einheiten
51.2.9.3	Mitteilungs- und Auskunftspflicht über die Nichtabgabe von Sorgerechtklärungen	51
51.2.10.1	Unterstützung ehrenamtlicher Tätigkeit	51
51.2.10.2	Förderung der freien Jugendhilfe	51
51.2.10.3	Anerkennung als Träger der freien Jugendhilfe gem. § 75 SGB VIII i.V.m. AG KJHG LSA	51
51.2.10.4	Arbeitsgemeinschaften nach § 78 SGB VIII	51
51.2.10.5	Kostenerstattung. Teilnahmebeiträge, Heranziehung zu den Kosten nach §§ 89 - 97c SGB VIII	51
51.2.11.2	Unterhaltsvorschuss	51
51.2.11.3	Beurkundung und Beglaubigung von Urkunden gem. § 59 und § 60 SGB VIII Beurkundungsgesetz vom 28.08.1969 (BGBl I S.1513)	51
51.2.11.4	Erledigung der Aufgaben nach dem Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz	51
51.5.1	Ausbildungsförderung nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz	40
51.5.2	Ausbildungsförderung nach dem Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz	40
Aufbengruppe 52: SPORT		
52.1	Allgemeine Sportpflege, -förderung und -werbung	40
52.2	Planung, Verwaltung und Betrieb der eigenen Sporteinrichtungen	40
52.5	Durchführung von Sportveranstaltungen	68
52.6	Ehrungen für sportliche Leistungen	40
Aufbengruppe 53: GESUNDHEIT		
53.1	Allgemeines	53
53.2.1	Überwachung der Berufsangehörigen im Gesundheitswesen und ihrer Einrichtungen (§§ 1 I 4, 15 GDG LSA) i.V. m. § 26 GDG	53
53.2.3	Überwachung des Verkehrs mit freiverkäuflichen Arzneimitteln im Einzelhandel außerhalb von Apotheken	53
53.2.4	Bestattungs- und Leichenwesen	53
53.3.1.2	Überwachung der Bäder und Kureinrichtungen	53
53.3.1.3	Allgemeine Hygiene in Wohnungen, Versammlungs- und Ausstellungsräumen, Schulen, Einrichtungen der Sozial- und Jugendhilfe	53
53.3.1.5	Aufgaben nach der Trinkwasserverordnung	53
53.3.2	Hygieneüberwachung in den in § 13 GDG LSA genannten Einrichtungen	53
53.3.4	Stellungnahmen aus der Sicht eines umweltbezogenen Gesundheitsschutzes im Rahmen der Beteiligung an der Bauleitplanung, an bauordnungs- und immissionsschutzrechtl. Genehmigungsverfahren sowie an den Planungen u. Genehmigungsverfahren sonstiger Rechtsgebiete	53
53.3.5	Verhütung und Bekämpfung übertragbarer Krankheiten	53
53.3.5.1	Schädlingsbekämpfung	53
53.3.5.4	Meldepflichtige Infektionskrankheiten incl. Tuberkulose	53
53.3.5.5	Besondere Beratungsangebote zu HIV/AIDS incl. Testung	53
53.3.5.7	Planung von Abwehrmaßnahmen für den Seuchenfall (§ 4 GDG LSA), hierbei Unterstützung durch AG 38	53
53.4.2.1	Hilfen für körperlich, seelisch und geistig Behinderte	53
53.4.3	Jugendärztlicher Dienst	53
53.4.4	Jugendzahnärztlicher Dienst	53
53.5	Gesundheitsförderung und Prävention	53
53.5.2	Förderung der freien Gesundheitspflege	53
53.6	Amts-, gerichts- und vertrauensärztliche Gutachter- und Berater-Aufgaben	53
AHG 6 Bauwesen		
Aufbengruppe 61: LANDKREISPLANUNG		
61.1.1	Ermittlung von Planungsgrundlagen und Erarbeitung von landkreislichen Konzepten zu Themen mit Raumbezug	61
61.1.2	Träger öffentlicher Belange bei raumbezogenen Planungen Dritter unter Einbeziehung der flächenrelevanten Planungen anderer Aufbengruppen	61

Aufgaben- gruppierung	Aufgabenbeschreibung	Organi- sations- einheiten
61.1.3	Regionalplanung - Federführung bei Stellungnahmen zu Genehmigungsverfahren Dritter insbesondere Aufstellen der regionalen Raumordnungsprogramme auch anderer Regionen und Länder	61
61.1.4	Mitwirkung bei der Landesplanung	61
61.1.5	Planfeststellungsverfahren und sonstige öffentlich-rechtliche Verfahren	61
61.1.6	Aufgaben der unteren Landesplanungsbehörde	61
61.1.7	Federführende Mitwirkung bei allen Verkehrsplanungen	61
61.2.1	Planungsaufsicht nach Landesrecht	61
61.2.2	Mitwirkung bei Genehmigungsverfahren von Flächennutzungsplänen der Gemeinden, Genehmigung von Änderungen und Ergänzungen von bereits genehmigten Flächennutzungsplänen kreisangehöriger Gemeinden (§6 Abs. 1 BauGB), Genehmigung von Bebauungsplänen der kreisangehörigen Gemeinden (§ 10 Abs. 2 BauGB), Genehmigungsbehörde Bauleitplanung	61
61.2.3	Mitwirkung im bauaufsichtlichen Genehmigungsverfahren	61
61.3	Mitwirkung bei städtebaulichen Maßnahmen	61
61.4	Mitwirkung bei der Denkmalpflege nach Landesrecht	61
61.5.1	Fortschreibung des Integrierten ländlichen Entwicklungskonzeptes (ILEK)	80
61.5.2	LEADER - Träger des Managements für lokale Aktionsgruppen	80
61.5.6	Projektmanagement Breitbandausbau	61
61.6	GIS	10, 61, 70
Aufgabengruppe 63: BAUORDNUNG		
63.1.1	Baurechtliche Beratung	63
63.1.2	Gestalterische Beratung	63
63.1.3	Beratung zur Pflege erhaltenswerter Gebäude und Baudenkmäler	63
63.2.1	Vorbescheide für planungsrechtliche und bauordnungsrechtliche Zulässigkeit	63
63.3.1	Planungsrechtliche und bauordnungsrechtliche Prüfung, Überwachung und Nutzungsfreigabe genehmigungspflichtiger baulicher Anlagen	63
63.3.2	Anzeigeverfahren von Abbrüchen	63
63.3.3	Überwachung von Nachweisen der Sachverständigen und Rechnungslegung	63
63.3.4	Stellungnahmen zu Bauleitplänen und Satzungen im Rahmen TÖB	63
63.4	Baustatische Prüfung, Brandschutzprüfung und andere Prüfung bautechnischer Nachweise einschließlich Bauüberwachung sowie Baustoffprüfungen	63
63.5	Aufgaben der Bauaufsicht nach BauO LSA	63
63.6	Wiederkehrende Prüfung von Sonderbauten	63
63.7	Ordnungsbehördliche Maßnahmen im Rahmen der Bauaufsicht	63
63.8	Eintragung der Baulasten und Führung des Verzeichnisses nach Landesrecht	63
Aufgabengruppe 64: WOHNUNGSFÖRDERUNG		
64.1	Durchführung von Wohnungsbauförderprogrammen	63
64.2	Entscheidung über Anträge auf Freistellung von Belegungsbindung nach dem Wohnraumförderungsgesetz	63
64.2.1	Bestands- und Besetzungskontrolle öffentl. geförderten Wohnraums	63
64.2.2	Wohnungsbindungsgesetz, Wohnungsförderungsgesetz § 27 Einkommensvoraussetzung, Mietkontrollen, Belegung (WBS und Ausnahme)	63
64.4.	Aufgaben nach dem Wohngeldgesetz	50
Aufgabengruppe 65: HOCHBAU		
65.1	Entwurf und Bau von Hochbauten	68
65.3	Gebäudeunterhaltung, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen, inkl. bauliche Unterhaltung eigener Denkmäler	68
65.4	Planung, Entwurf, Bau, Betrieb und Unterhaltung von haus- und betriebstechnischen Anlagen und Einrichtungen, soweit nicht Aufgabengruppe 10 zugewiesen	68
65.5	Planung und Überwachung des Energie- und Wasserverbrauchs	68
Aufgabengruppe 69: NATUR und UMWELT		
69.1.1	Durchführung von Genehmigungsverfahren nach BImSchG für alle Anlagen der Spalte 2 (4. BImSchV) außer UVP und Störfallanlagen mit Ausnahme UVP und UVP-Vorprüfung bei Nr. 1.4, 1.4 i.V.m.9.1b, 1.5, 1.6 und 7xx der 4. BImSchV	70
69.1.2	Erstabnahme genehmigungsbedürftig Anlagen der 4. BImSchV Spalte 2	70

Aufgaben- gruppierung	Aufgabenbeschreibung	Organi- sations- einheiten
69.1.3	Bearbeitung von Anzeigeverfahren nach § 15 BImSchG zur Änderung einer Anlage nach Spalte 2 der 4. BImSchV	70
69.1.4	Überwachung der Errichtung und des Betriebes genehmigungsbedürftiger Anlagen	70
69.1.5	Untersagung, Stilllegung und Beseitigung von Anlagen (§ 20 BImSchG)	70
69.1.6	Überwachung der Errichtung und des Betriebes nicht genehmigungsbedürftiger Anlagen	70
69.1.7	TÖB-Beteiligung des Landkreises bei Genehmigungsverfahren nach BImSchG, 4. BImSchV, Spalte 1	70
69.1.8	Vollzug der Verordnungen zur Durchführung des BImSchG, teilweise anlagenbezogen, teilweise stofflich bezogen, Vollzug der Verordnung über kleine und mittlere Feuerungsanlagen	70
69.1.9	Vollzug der Verordnung zur Begrenzung von leichtflüchtigen halogenierten organischen Verbindungen	70
69.1.12	Vollzug der Verordnung über die Beschaffenheit und die Auszeichnung der Qualitäten von Kraftstoffen	70
69.1.14	Vollzug der Verordnung Sportanlagenlärmschutz-VO	70
69.1.15	Vollzug der Verordnung zur Begrenzung der Emissionen flüchtiger organischer Verbindungen beim Umfüllen und Lagern von Ottokraftstoffen	70
69.1.16	Vollzug der Verordnung zur Begrenzung der Kohlenwasserstoffemissionen bei der Betankung von Kraftfahrzeugen	70
69.1.18	Vollzug der Verordnung zur Begrenzung der Emissionen flüchtiger organischer Verbindungen bei der Verwendung organischer Lösemittel in bestimmten Anlagen	70
69.1.20	Fachtechnische Stellungnahmen im Baugenehmigungs- und planungsrechtlichen Verfahren, BImSchG-Verfahren und bei Fördermittelanträgen	70
69.1.22	Beratung und Auskunftserteilung zu immissionsschutzrechtlichen und fachtechnischen Fragestellungen	70
69.1.25	Chemikalien- und Gefahrstoffrecht	70
69.2.1	Aufgaben nach NatSchG LSA	70
69.2.2	Erstellung des Landschaftsrahmenplanes einschließlich Biotopverbundplanung und regelmäßige Fortführung (§ 15 i.V.m. § 3 NatSchG LSA)	70
69.2.3	Erarbeitung von naturschutzfachlichen und naturschutzrechtlichen Stellungnahmen sowie Entscheidungen über Eingriffe in eigener Zuständigkeit	70
69.2.4	Entscheidungen zum Abbau von Bodenschätzen nach §§ 25 ff NatSchG LSA	70
69.2.5	Vorbereitung und Erlass von Verordnungen und Einzelanordnungen	70
69.2.6	Führung des Naturschutzregisters nach § 42 Abs.1 NatSchG LSA sowie des Naturschutzverzeichnisses nach § 42 Abs.2 NatSchG LSA	70
69.2.7	Entscheidungen zu Ökokontomaßnahmen, Erstellung von Bescheiden, Einbuchung, Führung Ökokonto nach § 20 Abs.3 NatSchG LSA i.V.m. ÖkokontoVO	70
69.2.8	Ermittlung, Erfassung und Fortschreibung der gesetzlich geschützten Biotope, Information der Eigentümer und Nutzungsberechtigten nach § 37 NatSchG LSA i.V.m. BiotoptypenRL LSA,	70
69.2.9	Genehmigung und Überwachung des Betriebs von Zoo's	70
69.2.10	Entscheidungen zu Befreiungen von den Regelungen des NatSchG LSA nach § 58 NatSchG LSA einschließlich Entscheidungen zum Anspruch auf Entschädigung, die sich daraus ergeben können	70
69.2.11	Entscheidungen zur Entschädigung für Nutzungsbeschränkungen nach § 60 NatSchG LSA und zum Härteausgleich nach § 61 NatSchG LSA i.V.m. VO des Landes LSA zum Härteausgleich	70
69.2.12	Entscheidungen zur Wahrnehmung des Vorkaufsrechtes durch das Land und Vorbereitung der Wahrnehmung des Vorkaufsrechtes, Erstellung von Negativattesten nach § 59 NatSchG LSA	70
69.2.13	Berufung von ehrenamtlichen Mitarbeitern und Naturschutzbeirat nach 64 NatSchG LSA i.V.m. der VO des Landes LSA	70
69.2.14	Kontrollen der Einhaltung sowie Durchsetzung der Regelungen der Naturschutzgesetze und der auf dieser Grundlage erlassenen Verordnungen sowie Umweltbeobachtung gem. § 9 NatSchG LSA; Kontrolle der Einhaltung der durch die UNB erlassenen Bescheide	70

Aufgaben- gruppierung	Aufgabenbeschreibung	Organi- sations- einheiten
69.2.15	Planung, Vorbereitung, Durchführung, Überwachung von praktischen Arten- und Biotopschutzmaßnahmen, Pflege- und Entwicklungsmaßnahmen, Erfolgskontrolle	70
69.2.16	Entscheidung über Erlaubnisse und Ausnahmen bezüglich der Ge- und Verbote in Verordnungen sowie über Ausnahmen nach § 37 NatSchG LSA	70
69.3.1	Überwachung der Halter, Züchter und Händler	70
69.3.2	Ausnahmen nach § 43 Abs.7 BNatSchG sowie nach § 43 Abs.8 BNatSchG	70
69.3.3	Befreiung von artenschutzrechtlichen Verboten und Geboten nach § 62 Abs.1 für Elbebiber, Hornisse, Weißstorch, Mehlschwalbe	70
69.4	Aufgaben nach anderen Rechtsgrundlagen	70
69.5.1	Bodenschutz und Altlastenerkundung, -sanierung und -überwachung	70
69.5.2	Prüfung und Festlegung von erforderlichen Maßnahmen zum vorsorgenden Bodenschutz mit Auswertung der Datenbasis Bodenfunktionsbewertungsverfahren LAU für Belange des vorsorgenden Bodenschutzes und Aufgaben als TÖB	70
69.5.3	Erfassung und Bewertung von Altlasten, Altlastverdachtsflächen und schädlichen Bodenveränderungen	70
69.5.4	Festlegung der erforderlichen Maßnahmen zur Altlastensanierung und Sanierung schädlicher Bodenveränderungen	70
69.5.5	Ausweisung von Bodenbelastungs- und -schutzgebieten	70
69.5.6	Festlegung von Beschränkungsmaßnahmen zum Auf- und Einbringen von Materialien auf und in den Boden	70
69.5.7	Erstellung und Pflege eines Entsiegelungskatasters	70
69.5.8	Bearbeitung von Fördermittelanträgen zu Maßnahmen des Bodenschutzes, der Altlastensanierung und des Flächenrecyclings	70
69.5.9	Fachtechnische Stellungnahmen und Wahrnehmung der Tätigkeit als TÖB in der Bauleitplanung gem. § 4 BauGB i.V.m. § 18 Abs. 1 BodSchAG LSA	70
69.6.1	Wasserrechtliche Erlaubnisse für Gewässerbenutzungen (Erteilung, Änderung, Versagung und Widerruf sowie Durchsetzung und Kontrolle)	70
69.6.2	Gewässerabfluss	70
69.6.3	Gefahrenabwehr, Hochwasserschutz	70
69.6.4	Abwasser	70
69.6.5	Wasser gefährdende Stoffe	70
69.6.6	Notwasser	70
69.6.7	Verordnungen / Pläne	70
69.6.8	Verfahren nach dem WG LSA, soweit nicht bereits erfasst	70
69.6.9	Sonstige Aufgaben der Unteren Wasserbehörde	70
69.7.1	Vollzug des Landeswaldgesetzes	70
69.7.2	Erteilung von Genehmigungen auf der Grundlage des Landeswaldgesetzes- Waldschutzmaßnahmen	70
69.7.3	Vollzug des FFOG auf dem Gebiet des Waldes	70
69.7.4	Absicherung von Aufgaben des Waldbrandschutzes	70
69.7.5	Vollzug forstvermehrungsrechtlicher Aufgaben	70
69.7.6	Vertretung der forstlichen Belange des Landkreises als TÖB in Verfahren nach anderen Zuständigkeiten	70
69.7.7	Beratung der Waldeigentümer und Nutzer	70
69.7.8	Sonstige Aufgaben der unteren Forstbehörde	70
AHG 7	Abfallwirtschaft	
Aufgabengruppe 70: ABFALLBESEITIGUNG		
70.1	Überwachung von genehmigungspflichtigen und nicht genehmigungspflichtigen Abfallentsorgungsanlagen	70
70.2	Überwachung von Abfallerzeugern	70
70.3	Überwachung von Abfalltransporteuren, -Maklern und -Beförderern	70
70.4	Erteilung von Genehmigungen für Abfalltransporteure, -Makler, -Beförderer	70
70.5	Vollzug des KrW-/AbfG in Bezug auf Verfüllungen von Abgrabungen	70
70.6.1	Genehmigung von Deponien der DK I und DK 0 nach §§ 34-38 KrWG	70
70.6.2	Stilllegung von Deponien und Entlassung aus der Nachsorge nach § 40 KrWG	70

Aufgaben- gruppierung	Aufgabenbeschreibung	Organi- sations- einheiten
70.6.3	Vollzug der Rechtsverordnungen über Anforderungen an Deponien nach § 43 KrWG z.B. Deponieverordnung, Abfallablagerungsverordnung	70
70.7	Erarbeitung fachtechnischer Stellungnahmen als fachtechnische Abfallbehörde nach § 30 AbfG LSA i.v.m. Erstem Funktionalreformgesetz bei Genehmigungsverfahren nach verschiedenen Rechtsgebieten (BlmSchG, Baurecht, Wasserrecht, Bergrecht usw.)	70
70.8	Vollzug der Verordnungen	70
70.9	Vollzug des Abfallgesetzes des Landes Sachsen-Anhalt	70
70.10	Vollzug des Abfallverbringungsgesetzes	70
70.11	Erteilung von Anordnungen gem. § 62 und § 51 KrWG	70
70.12	Erteilung von Genehmigungen gem. § 28 (1) und (2) KrWG	70
70.13	Kontrollen im Rahmen von Cross-Compliance-Regelungen	70
70.14	Bearbeitung und Entsorgung widerrechtlich abgestellter Fahrzeuge im Rahmen der Gefahrenabwehr	70
70.15	Vollzug der Dünge- und Klärschlammverordnung; Erstellung von Abfall- und Klärschlammbilanzen	70
70.16	Abfallberatung und Öffentlichkeitsarbeit	70
70.20	Entsorgung wilder Müllablagerungen	70
AHG 8	Wirtschaft und Verkehr	
Aufgabengruppe 80: WIRTSCHAFTS- und VERKEHRSFÖRDERUNG		
80.1.1	Beobachtung und Beurteilung der wirtschaftlichen Entwicklung	80
80.1.2	Kontaktpflege mit Unternehmen der Wirtschaft und des Verkehrs, der Wirtschaftsförderung dienlichen Einrichtungen, mit Forschungseinrichtungen und mit anderen Verwaltungen	80
80.1.4	Erarbeitung und Umsetzung von überregionalen und europäischen Entwicklungsstrategien; Arbeitsmarkt- und Strukturentwicklungsförderung entsprechend der Landesprogramme	00.05, 25, 80
80.2.2	Förderung von Ansiedlungen, Umsiedlungen und Erweiterungen wirtschaftlicher Unternehmen und deren Erhaltung	80
80.2.2.1	Existenzgründungsberatung, Akquisition	80
80.2.2.8	Qualifizierung von Existenzgründern	80
80.2.2.9	Prüfung und Anwendung des europäischen Beihilferechts	00.01
80.2.3	Wahrnehmung der Interessen des Kreises bei örtlichen und überörtlichen Planungen	80
80.3	Förderung des öffentlichen Nah- und Fernverkehrs	80
80.4	Messen, Ausstellungen, Kongresse	80
80.5.1	Förderung von Einrichtungen und Veranstaltungen des Tourismus	80
Aufgabengruppe 82: FORSTEN		
82.1.1	Langfristige, periodische Betriebsplanung (Forsteinrichtung)	80
82.1.2	Jährlicher Wirtschaftsplan	80
82.1.3	Verkauf von Walderzeugnissen und Einräumung von Nutzungsrechten	80
82.1.4	Beschaffung von Maschinen und Spezialgeräten der Forstwirtschaft, von Forstpflanzen, Sämereien, Dünge- und Pflanzenschutzmitteln sowie sonstigem Spezialbedarf	80
82.2	Mitwirkung bei forstlichen Grundstücks- und Jagdangelegenheiten	80
82.5.1	Holzeinschlag und sonstige forstwirtschaftliche Nutzung	80
82.5.2	Anlage, Pflege und Schutz der Waldbestände	80
82.5.3	Bau und Unterhaltung von Waldwegen, Erholungs- und Sondereinrichtungen, Gewässern	80
82.5.4	Maßnahmen der Landschaftswege im Wald und den zugeordneten Freiflächen	80

Übersicht über die Fachdienste / Bereiche	
Organisations-einheiten	Bezeichnung
00.00	Bereich Landrat
00.01	Büro Landrat
00.02	Büro Kreistag / Wahlen
00.03	Personalrat
00.04	Gleichstellungsbeauftragte/r
00.05	Stabsstelle Strategische Entwicklungsplanung und integrierte Sozialplanung
00.06	Beauftragter für Datenschutz, IT-Sicherheit und Informationsfreiheit
01.01	Zentrale Vergabestelle
03.01	Koordinierungsstelle Migration
10	FD Organisation und IT
11	FD Personal
14	FD Rechnungsprüfung
20	FD Finanzen
25	FD Vermögensfragen
30	FD Recht, Ordnung und Kommunalaufsicht
33	FD Migration
36	FD Straßenverkehr
38	FD Brand-, Katastrophenschutz und Rettungswesen
39	FD Veterinär- und Lebensmittelüberwachung
40	FD Schulen und Kultur
50	FD Soziales
51	FD Jugend
53	FD Gesundheit
61	FD Kreisplanung
63	FD Bauordnung
68	FD Gebäudemanagement
70	FD Natur und Umwelt
80	FD Wirtschaft