

Landkreis Börde  
 Fachdienst Jugend  
 Gerikestraße 104  
 39340 Haldensleben



Landkreis  
**Börde**

## Antrag auf eine Erlaubnis für den Betrieb einer Kindertageseinrichtung gemäß § 45 SGB VIII – Kinder- und Jugendhilfe

<b>1. Einrichtungsträger</b>	
Träger der Kindertageseinrichtung	Träger der Einrichtung seit (Datum)
ggf. Ortsteil	Telefon / Fax
Straße, Hausnummer	E-Mail
Postleitzahl, Ort	einrichtungsbezogenes Aktenzeichen (BK ...)

<b>2. Kindertageseinrichtung</b>	
Bezeichnung der Kindertageseinrichtung	Telefon / Fax
Straße, Hausnummer	E-Mail
Postleitzahl, Ort	ggf. Ortsteil

<b>3. Allgemeine Angaben</b>
<p>Dieser Antrag ist erforderlich aufgrund:</p> <p><input type="checkbox"/> Neueröffnung einer Einrichtung</p> <p><input type="checkbox"/> Wechsel der Trägerschaft</p> <p><input type="checkbox"/> Änderung der bisherigen Platzzahl</p> <p><input type="checkbox"/> Änderung der bisherigen Altersstruktur</p> <p><input type="checkbox"/> Änderung der betreuungsbezogenen Raumfläche (z.B. durch Umnutzungen)</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Die Erlaubnis zum Betrieb der Einrichtung soll wirksam werden zum (Datum): .....</p>

#### 4. Kurzbeschreibung der beantragten Maßnahme

- Fortsetzung bitte als Anlage beifügen -

#### 5. Beantragte Betreuungskapazitäten

Aufnahmealter der Kinder: von ..... bis

Es wird folgende Platzzahl beantragt: ..... (Gesamtkapazität)

untergliedert in:

- Anzahl Krippenplätze: ..... (Kinder bis zur Vollendung des 3. Lebensjahres)
- Anzahl Kindergartenplätze: ..... (Kinder von 3 Jahren bis zum Schuleintritt)
- Anzahl Hortplätze: ..... (Kinder vom Schuleintritt bis zur Versetzung in den 7. Schuljahrgang)

davon:

Anzahl der Plätze für anerkannt behinderte Kinder bzw. Kinder mit einer drohenden Behinderung (körperlich, geistig, seelisch): .....

Flexible Belegung von Plätzen:

betreuungsbezogene Raumfläche: ..... m<sup>2</sup> (z.B. Gruppen- und Schlafräume)

ggf. nutzbare Ausweichflächen: ..... m<sup>2</sup> (z.B. Funktions- oder Mehrzweckräume)

#### 6. Sonstige Angaben

zuständiger Spitzenverband (bei freien Trägern): .....

Rechtsform des Einrichtungsträgers: .....

tägliche Öffnungszeit von ..... Uhr bis ..... Uhr; an ..... Wochentagen

**Folgende mit dem Antrag einzureichende Unterlagen sind beigefügt:**

- Konzeption der Einrichtung insbesondere mit aktuellen Ausführungen zu
  - den fachlichen, wirtschaftlichen und personellen Voraussetzungen zum Betrieb der Einrichtung (vgl. § 45 Abs. 2 Nr. 1 SGB VIII);
  - der gesellschaftlichen und sprachlichen Integration sowie der gesundheitlichen Vorsorge und medizinischen Betreuung der Kinder (vgl. § 45 Abs. 2 Nr. 2 SGB VIII);
  - der Sicherung von Kinderrechten sowie der Partizipation und dem Beschwerdemanagement von Kindern in persönlichen Angelegenheiten (vgl. § 45 Abs. 2 Nr. 3 SGB VIII)
  - den Maßnahmen zur Qualitätsentwicklung und -sicherung (vgl. § 45 Abs. 3 Nr. 1 SGB VIII)
- Raumkonzeption (vgl. § 45 Abs. 2 Nr. 1 SGB VIII), incl. Grundriss mit Quadratmeterangaben
- Übersicht Sanitärbereich(e), incl. Angaben zu Anzahl und Montagehöhen der Sanitärobjekte
- Lageplan der Außenspielfläche, mit Quadratmeterangabe der Außenfläche
- Beruflicher Werdegang der Leiterin sowie Nachweis der fachlichen Ausbildung und der Leitungsqualifikation
- Leitungskonzeption mit Angaben zum zeitlichen Umfang der Freistellung der Einrichtungsleitung sowie der Darstellung von Verantwortlichkeiten und Befugnissen
- Anlage 1 zum Antrag auf Erlaubnis für den Betrieb einer Kindertageseinrichtung (Übersicht Personaleinsatz und Bestätigung der Eignung des pädagogischen Fachpersonals nach § 45 Abs. 3 Nr. 2 i.V.m. § 47 SGB VIII)
- Bescheinigung des Fachdienstes Bauordnung, inkl. Brandschutz (nicht älter als 5 Jahre)
- Bescheinigung des Fachdienstes Gesundheit (nicht älter als 2 Jahre)
- Bescheinigung des Fachdienstes Veterinär- und Lebensmittelüberwachung (nicht älter als 1 Jahr)
- Bescheinigung der Unfallkasse Sachsen-Anhalt (einmalig)
- Bescheinigung der Gewerbeaufsicht (einmalig)
- Abnahme des Außenspielbereiches durch Sachverständige (nicht älter als 1 Jahr)
- 

Zusätzlich hat ein **freier Träger** bei einer **erstmaligen Beantragung einer Erlaubnis** oder bei einem **Trägerwechsel** die folgenden Unterlagen einzureichen: Nachweis der Gemeinnützigkeit freier Träger; Vereinsregisterauszug und Satzung des freien Trägers; Anerkennungsbescheid als freier Träger der Jugendhilfe; Kopie des Übernahme-, Miet- oder Pachtvertrages; Personalübernahme; Aufstellung anerkannter Betriebskosten; Nachweis über den zu erbringenden Eigenanteil; bestätigter Gemeinderatsbeschluss

Fehlende Unterlagen werden bis zum ..... nachgereicht.

**Die Vollständigkeit und Korrektheit der Angaben wird hiermit verbindlich bestätigt.**

Ort/Datum	Rechtsverbindliche Unterschrift und Stempelabdruck des Trägers